Comune
di
Partinico
Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE RISORSE UMANE
Responsabile: Dott.ssa Maria Pia Motisi
E-mail ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913235/ Fax0918906786

ALBO

SETTORE RISORSE UMANE

Determinazione R.G. N° 247 del 02-03-2016

OGGETTO	**Impegno di spesa in favore della ditta Innova s.r.l. quale Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - per l'anno 2016/2017.**
Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi	
Responsabile del Procedimento: Notizia Vincenza	
Istruttore del Procedimento: Lombardo Bartolomeo **Ufficio Proponente: Datore di Lavoro**	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 17-05-2016

Settore n° 01

Reg. n° 15 *del* 04-03-2016

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. n. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Premesso:

- ✓ che con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane n. 83 del 26.10.2015 si è proceduto ad aggiudicare a favore della Spett.le ditta INNOVA S.R.L. con sede in via Cerreto n. 25 – 82030 – San Giovanni Telesino (BN) partita i.v.a. 01280480623 il Servizio di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs 81/2008 per il biennio 2015/2017;
- ✓ che con la sopra detta determinazione si sono impegnate le somme per l'anno 2015;

Ritenuto necessario impegnare per l'anno 2016/2017 la complessiva somma di € 13.746,41 compreso IVA in favore della ditta INNOVA S.R.L. con sede in via Cerreto n. 25 – 82030 – San Giovanni Telesino (BN) partita i.v.a. 01280480623 per il Servizio di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs 81/2008;

Visto il codice C.I.G. n.Z9E15E4728 fornito dall'AVCP;

Per quanto sopra propone la seguente:

DETERMINAZIONE:

1) **Di impegnare** al cap. 1479 (1.01.06.03) la complessiva somma di € 7.855,09 compreso IVA per l'anno 2016 in favore della Ditta Innova Srl con sede in via Cerreto n. 25 – 82030 – San Giovanni Telesino (BN) partita i.v.a. 01280480623 per il Servizio di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs 81/2008;
2) **Di riservarsi** di impegnare le somme relative all'anno 2017 che ammontano ad € 5.891,32 non appena sarà approvato il bilancio di previsione dell'anno 2016;

Il Responsabile del Procedimento
Notizia Vincenza

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la premessa, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione di C.C. n. 4 del 02.02.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2015;
- la deliberazione della G.M. n° 14 del 03.02.2016 avente per oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000";
- la Determinazione Sindacale n. 1 del 02/01/15 con la quale nomina Responsabile del Settore Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore
D.ssa Maria Pia Motisi

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza a sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 251

Impegno n° 1258 **Cap** 1479 **Codice** 1613 **Bilancio** 2016
Impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____
Impegno n° _____ **Cap** _____ **Codice** _____ **Bilancio** _____

Partinico Lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

_____

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Il Responsabile del Settore
(CUSUMANO)

DI PARTINICO

COMUNE DI PARTINICO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio_____

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

_____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(D.ssa Antonella Spataro)

_____ _____